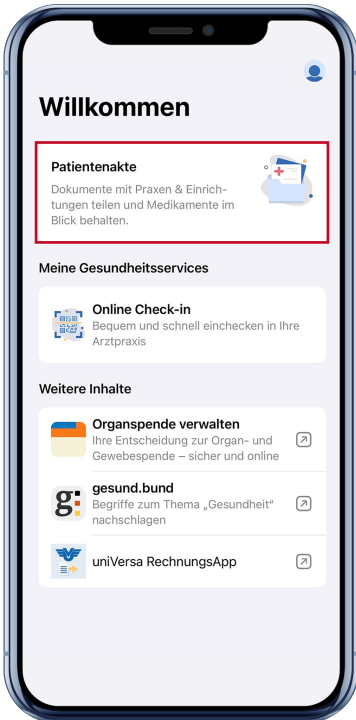
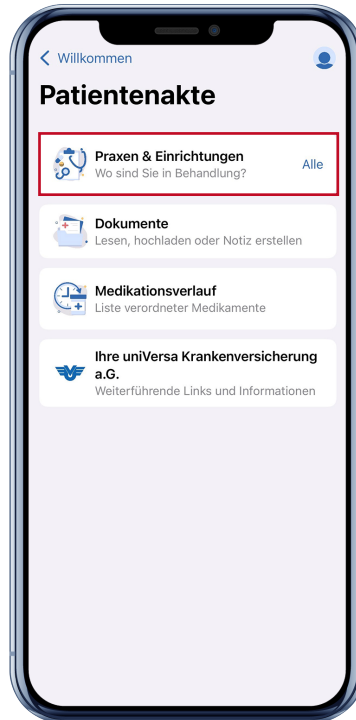


BERECHTIGUNG VON LEISTUNGSERBRINGERN

1 Wählen Sie die Funktion Patientenakte:



2 So berechtigen Sie einen Leistungserbringer zum Einstellen von Dokumenten – Wählen Sie den Menüpunkt Praxen & Einrichtungen:



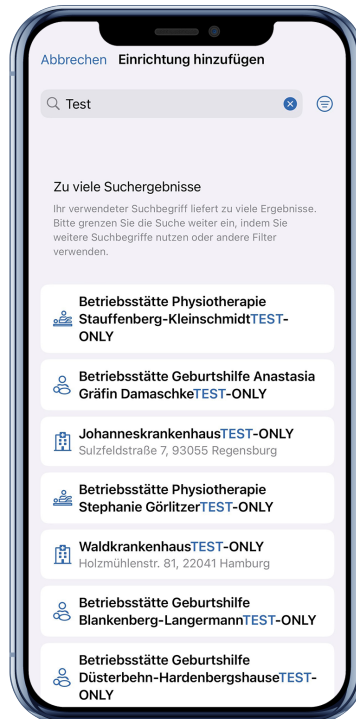
3 Klicken Sie auf „Praxen & Einrichtungen hinzufügen“:



4 Suchen Sie nach dem Leistungserbringer, den Sie berechtigen wollen:



5 Wählen Sie den Leistungserbringer, den Sie berechtigen wollen, aus:



6 Sie können die Berechtigungen für beliebige Zeiträume einrichten:



BERECHTIGUNG VON LEISTUNGSERBRINGERN

7 Der Leistungserbringer wurde erfolgreich berechtigt:



8 Sie sehen nun eine Übersicht aller berechtigten Leistungserbringer:

